



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ВАСИЛИЯ ЛАЗАРЕВИЧА ХРАПКО
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З

от 31.08.2023

№ 286

ст. Петровская

Об организации горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году

На основании приказа управления образования от 25.08.2023 2023 года № 1534 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район с 1 сентября 2023 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание детей с 01 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе заместителя директора по ВР Храпко Алину Владимировну.
3. Заместителю директора по ВР Храпко А.В.:
 - 3.1. организовать контроль за работой Совета по питанию школы.
 - 3.2. организовать контроль за работой бракеражной комиссии.
 - 3.3. осуществляет контроль за :
 - дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;
 - соблюдением примерного 10-12 дневного меню
 - 3.4. выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащихся, не питающихся в школе.
 - 3.5. обеспечивает накопление материала по организации питания в школе; готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию об организации питания учащихся в школе.
 - 3.6. организует разъяснительную-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей.
 - 3.7. изучает и вносит предложения по улучшению организации питания.
 - 3.8. готовит материал для участия в конкурсах на лучшую организацию школьного питания.
 - 3.9. обновить информацию в уголке потребителя:
 - приказ об организации горячего питания учащихся школы;

- приказы о создании Совета по питанию школы и бракеражной комиссии;
- утвержденное 10-ти и 12-ти дневное цикличное меню;
- ежемесячную информацию об охвате горячим питанием в школе;
- книгу отзывов и предложений для учащихся и родителей.

3.10. ежемесячно до 25 числа представлять в МКУ центр УМТБ отчет о выполнении норм питания.

4. Специалист по кадрам Шафрова А.В. ответственная за организацию горячего питания в школе:

4.1. формирует раз в месяц табеля учета питания учащихся на основании табелей, предоставляемых классными руководителями (в том числе в электронной форме).

4.2. предоставляет табеля учета питания учащихся в организации, оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией.

4.3. готовит необходимую документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

4.4. формирует списки учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, для предоставления их на заседании межведомственного Совета по питанию муниципального образования Славянский район

4.5. проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся.

4.6. организует ежедневное размещение на сайте школы:

- меню в разделе food;
- фотографий ежедневного меню и блюд по приемам пищи;
- другой актуальной информации по организации горячего питания.

5. Назначить материально - ответственной за сохранность имущества заместителя директора по АХР Головки Ольгу Ивановну.

6. Заместителю директора по АХР Головки О.И.:

6.1. осуществлять контроль за:

- за санитарно- техническим состоянием и санитарным содержанием помещений, технологических плит, оборудования, оснащения пищеблока, поставляемых продуктов питания (сырья), полуфабрикатов, готовых блюд, снятия остатков продуктов питания.

6.2. Не допускать приема на пищеблок некачественных продуктов питания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
Проект внесла
Зам. директора по ВР




 И.А.Берёза

 А.В.Храпко

С приказом ознакомлены:

31.08.2023.

 А.В. Шафрова

31.08.2023.

 О.И. Головки

**График питания учащихся и дежурства учителей в столовой
МБОУ ООШ № 31**

09.30-09.50 – питание учащихся 1,2, 3, 4 «А», 4 «Б» классы

Дежурные учителя:

Понедельник	- Карпенко С.Н.
Вторник	- Зима Е.Н.
Среда	- Дей В.И.
Четверг	- Колесник Н.Б.
Пятница	Прыгогва Ж.В.

10.30-10.50 – питание учащихся 5, 6, 7 «А», 7 «Б» классов

Дежурные учителя:

Понедельник	- Ванжа С.И.
Вторник	- Берёза И.А.
Среда	- Кармазин А.А.
Четверг	- Цева Н.А.
Пятница	- Ванжа С.И.

11.30-11.50 – питание учащихся 8 «А» 8 «Б» , 9 классов

Понедельник	- Гайдарь С.В.
Вторник	- Леошко Ю.А.
Среда	- Леошко Ю.А.
Четверг	- Храпко А.В.
Пятница	- Гайдарь С.В.